



PENDAFTARAN PERMOHONAN

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	PROSES PENDAFTARAN PERMOHONAN	2
2.	SEMAKAN STATUS PERMOHONAN	3
3.	NOTA PERINGATAN PENTING	4
4.	LANGKAH-LANGKAH TERPERINCI PENDAFTARAN PERMOHONAN	5 - 22

PROSES PENDAFTARAN PERMOHONAN



- 1**
LANGKAH 1
DAFTAR MASUK SEBAGAI AHLI
- 2**
LANGKAH 2
TUNGGU KELULUSAN SEBAGAI AHLI (1 hari bekerja)
- 3**
LANGKAH 3
LOG MASUK SETELAH DILULUSKAN SEBAGAI AHLI
- 4**
LANGKAH 4
LENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI DAN MAKLUMAT PERMOHONAN
- 5**
LANGKAH 5
HANTAR SALINAN CETAK DOKUMEN SOKONGAN
- 6**
LANGKAH 6
SEMAK STATUS TERIMA DOKUMEN DARI SEMASA KE SEMASA
- 7**
LANGKAH 7
TUNGGU KELULUSAN DIMAKLUMKAN/ TAMAT



SEMAKAN STATUS PERMOHONAN



PERMOHONAN BARU

Permohonan pelajar telah berjaya dihantar dan pihak TAB telah menerima notifcation permohonan pelajar daripada sistem.

Selagi permohonan tidak berstatus sebagai PERMOHONAN BARU, ini bermakna permohonan anda **BELUM LENGKAP**. Sistem juga tidak akan menghantar notifikasi kepada pihak TAB.



TUNGGU DOKUMEN

Pihak TAB menunggu salinan cetak (hard copy) dokumen sokongan yang telah disahkan salinan benar daripada pelajar.

Sila semak catatan status dari semasa ke semasa kerana terdapat kemungkinan kekurangan dokumen sokongan.



PERMOHONAN DITERIMA

Permohonan telah diterima dengan lengkap, dan nama pelajar telah disenaraikan untuk menjalani semakan kelayakan.



PERMOHONAN DILULUKAN / DITOLAK

Pemohon telah memenuhi syarat kelayakan, dan permohonan akan diproses di bahagian pembayaran.

atau

Pelajar tidak menepati syarat kelayakan. Pemohon akan menerima surat sebab penolakan.



TELAH DIBAYAR

Pembayaran untuk permohonan telah berhasil diselesaikan.

PERINGATAN PENTING:

Pemohon yang dihormati, sila pastikan anda baca dan faham langkah-langkah di bawah sebelum anda membuat permohonan.

PERINGATAN:

- ✓ Sila pastikan anda menyediakan salinan digital (**soft copy**) di bawah untuk di muatnaik dalam aplikasi talian dan sila hantar **salinan cetak (hard copy)** ke alamat pejabat Tabung Amanah Bakun.
- ✓ Setiap **SALINAN CETAK (HARD COPY)** hendaklah disahkan oleh **Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah.**
- ✓ Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan:
 - i. Nama bank dan nombor akaun yang sesuai adalah betul.
 - ii. Akaun bank yang dinyatakan AKTIF.Kegagalan untuk melakukannya akan menyebabkan permohonan anda ditolak atau menyebabkan kelewatan dalam memberikan bantuan kewangan.

DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN DAN DISAHKAN SALINAN BENAR:

1. Kad Pengenalan PEMOHON
2. Sijil Kelahiran PEMOHON
3. Surat Tawaran kemasukan ke IPT
4. Sijil SPM/SPMV/STPM atau Keputusan terkini IPT (Jika berkaitan)
5. Kad Pengenalan IBU & BAPA (Untuk pengesahan asal dari Belaga)
6. Sijil Kelahiran IBU & BAPA (Untuk pengesahan asal dari Belaga)
7. Sijil Kematian IBU/BAPA (Jika berkaitan)
8. Slip gaji/ Pengesahan pendapatan/ Penyata pencen IBU/BAPA (Jika ada)
9. Butiran akaun bank PEMOHON yang aktif

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

- Pengeposan **SALINAN CETAK (HARD COPY)** dokumen sokongan adalah disarankan menggunakan perkhidmatan **Pos Malaysia Berhad** (bagi memudahkan proses pengutipan dokumen) ke alamat berikut:
Bakun Charitable Trust,
First Floor, No. 9, Local Centre 1,
Sg. Asap Shophouse, 96950 Belaga,
Sarawak.

Waktu Operasi:

Isnin – Jumaat: 8:00 pagi - 5:00 petang / Sabtu – Ahad & Hari Kelepasan Am: TUTUP

Waktu Rehat: 1:00 petang – 2:00 petang / 11:45 pagi – 2:15 petang (Jumaat Sahaja)

- Emel: hr@tabungamanahbakun.org.my
- Nombor Telefon Pejabat: **+6016 260 1001**
- Dokumen sokongan juga boleh dihantar ke Pejabat Pusat Khidmat Masyarakat N65 bagi pelajar yang berdekatan dengan Pasar Belaga.

**Sentiasa semak Laman Web Tabung Amanah Bakun bagi sebarang perubahan maklumat perhubungan.*

LANGKAH-LANGKAH TERPERINCI PENDAFTARAN PERMOHONAN

**Aplikasi sistem ini boleh dicapai dengan menggunakan Komputer, notebook atau tablet yang mempunyai rangkaian internet. Penggunaan telefon bimbit adalah tidak digalakkan. Paparan boleh dicapai melalui semua browser (Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer Version 11 keatas).*

Langkah 1:

- i) Buat carian atau search **Tabung Amanah Bakun** atau **Bakun Charitable Trust** melalui semua browser (*Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer*)
- ii) Atau terus ke pautan berikut https://tabungamanahbakun.org.my/tab_login_user.php



Langkah 2:

- i) Sila klik di antara pautan berikut

google.com/search?q=tabung+amanah+bakun&sxsrf=AOaemvLHp8IXR8D9lybORKFpRgERUCj0Cw%3A1642478463040&source=hp&ei=fjvmYeGBPaXVmAXcnqoDw&...

Google tabung amanah bakun

All Maps News Images Videos More Tools

About 4,830 results (0.51 seconds)

<https://www.tabungamanahbakun.org.my> · Translate this page

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

Sistem Permohonan Biasiswa **Tabung Amanah Bakun**. * Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk. Daftar, Log Masuk, No. Kad Pengenalan*, Kata Laluan*.

You've visited this page many times. Last visit: 1/13/22

<https://www.tabungamanahbakun.org.my> · Translate this page

Selamat Datang ke Laman Web Tabung Amanah Bakun

Tab ditubuhkan di bawah "The Charitable Trust Ordinance, 1994, **Bakun** Charitable Trust Declaration (Made Under Section 3)". Penubuhan **tabung** ini adalah khusus ...

You've visited this page many times. Last visit: 1/10/22

<https://www.tabungamanahbakun.org.my/files/PDF>

SKIM BANTUAN (ONE-OFF) BIASISWA TABUNG AMANAH ...

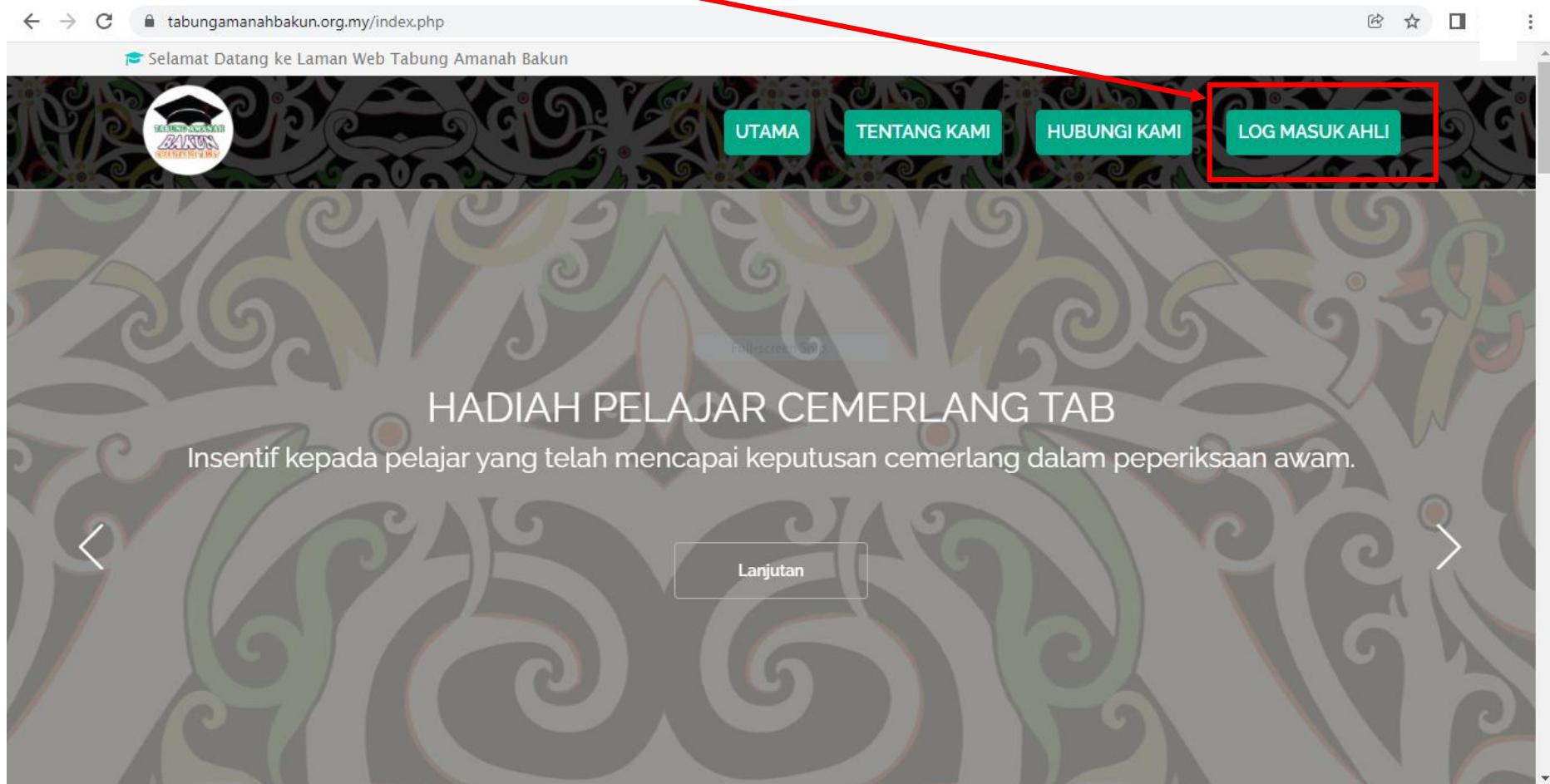
SKIM BANTUAN (ONE-OFF) BIASISWA **TABUNG AMANAH BAKUN** PERINGKAT INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT). TUJUAN. • Untuk membantu kos pelajar di peringkat awal yang ...

4 pages

<https://tabungamanahbakun.org.my> · Translate this page

Langkah 3:

- i) Sila klik "**LOG MASUK AHLI**"



Langkah 4:

- i) Sila klik “Daftar” untuk pengguna baru
- ii) Sila isi butiran, pastikan maklumat seperti dalam Kad Pengenalan dan e-mel (e-mail) yang digunakan adalah aktif
- iii) Setelah selesai, sila klik butang “DAFTAR” di bahagian bawah
- iv) Tunggu urusetia TAB meluluskan anda sebagai ahli dalam tempoh satu (1) hari bekerja

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

HOME LOG MASUK AHLI

* Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk

Daftar Log Masuk

CH

Nama Penuh Seperti Dalam K/P

9212

No. Kad Pengenalan

ch

Alamat Email

Kata Laluan Sahkan Kata Laluan

DAFTAR

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 5:

- i) Selepas urusetia TAB meluluskan anda sebagai ahli, akan ada notifikasi "**Status Ahli Diluluskan**" masuk ke e-mel (e-mail) yang telah anda daftarkan (Dalam proses ini, urusetia akan meluluskan anda sebagai ahli dalam tempoh satu (1) hari bekerja)

The screenshot shows a Gmail inbox with one email listed. The email is from **TAB-SAMS@camel.msHosting.com** and is titled **SKIM Biasiswa Tabung Amanah Bakun**. The message content is as follows:

Notis pemberitahuan daripada Tabung Amanah Bakun (TAB),
Nama Pemohon: C
No K/P :9212

Tahniah! Status Ahli Diluluskan. Sila

Log MASUK dengan menggunakan nombor Kad Pengenalan anda sebagai ID dan katalaluan atau yang telah didaftar oleh anda sendiri.

Below the message, it says: "Emel ini dijanakan oleh sistem. Tiada tandatangan dan maklum balas diperlukan."

At the bottom of the email view, there are "Reply" and "Forward" buttons.

Langkah 6:

- i) Selepas anda diluluskan sebagai ahli, sila klik **“Log Masuk”**
- ii) Sila isi nombor **Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** seperti yang telah didaftarkan
- iii) Setelah lengkap, klik butang **“LOG MASUK”** dibahagian bawah

tabungamanahbakun.org.my/tab_login_user.php

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

HOME LOG MASUK AHLI

Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk

Daftar Log Masuk

9212 [REDACTED]

No. Kad Pengenalan

[REDACTED]

Kata Laluan

Lupa Kata Laluan?

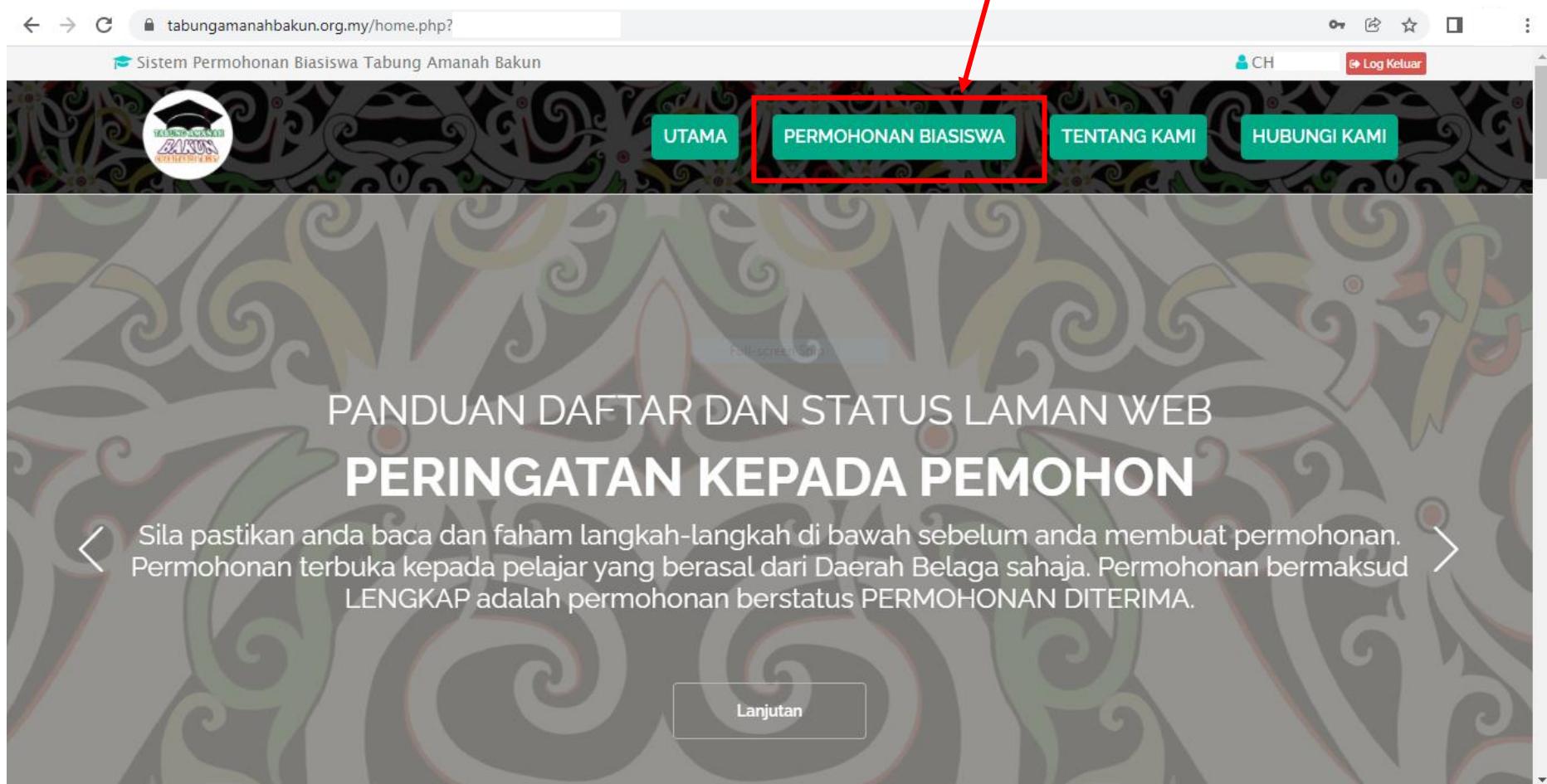
LOG MASUK

https://tabungamanahbakun.org.my/tab_login_user.php#login

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 7:

- i) Berikut adalah pandangan halaman hadapan setelah **Log Masuk**. Sila klik "**PERMOHONAN BIASISWA**" untuk mula membuat permohonan



Langkah 8:

- i) Sila lengkapkan "**A. BUTIRAN PEMOHON**" dibahagian "**Maklumat Peribadi**". Butiran yang bertanda * atau symbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi "N/A" atau "0"

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi

A. BUTIRAN PEMOHON (Silakan ruangkan yang mungkin dilai dan simpan sebelum anda baki mengisi Maklumat Permohonan)

Wajib diisi, tidak boleh dibiarkan kosong

Maklumat Permohonan

Gambar Pemohon

Choose File No file chosen

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 9:

- i) Lengkapkan sehingga ke bahagian "**B. BUTIRAN PERIBADI IBU-BAPA ATAU PENJAGA**" dan "**C. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBU**". Butiran yang bertanda * atau symbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi "N/A" atau "0"
- ii) Setelah lengkap sila klik butang "**Simpan**"

The screenshot shows a web-based application for Tabung Amanah Bakun. The page title is "Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun". The main content area displays various input fields for personal information. A red box highlights the "Simpan" (Save) button at the bottom right. Another red box with the text "Wajib diisi, tidak boleh dibiarkan kosong" (Mandatory to fill, cannot be left empty) points to the "Nama Bapa/Penjaga*" and "Kad Pengenalan*" fields, which are marked with a red asterisk (*) indicating they are mandatory.

tabungamanahbakun.org.my/tab_applicant_profile.php?id=9212

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CH Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Wajib diisi, tidak boleh dibiarkan kosong

Nama Bapa/Penjaga*	A 1 C It 1	Full-screen Snp	Nama Ibu	
Kad Pengenalan*	1		Kad pengenalan	
Tempat Lahir *	1		Tempat Lahir	
Keturunan *	C		Keturunan	
Hubungan *	It		Hubungan	
Alamat *	1		Alamat	
Pekerjaan *	1		Pekerjaan	
Majikan Dan Alamat *	1		Majikan Dan Alamat	
Pendapatan Kasar *	RM 0		Pendapatan Kasar	
No. Telefon *			No. Telefon	

Simpan

Connecting... Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 10:

- i) Setelah lengkap dan simpan dibahagian “**Maklumat Peribadi**”, sila klik bahagian “**Maklumat Permohonan**”
- ii) Dan klik “**Permohonan Baru**” (Proses ini adalah penting untuk pihak urusetia TAB menerima notifikasi Permohonan Baru)

The screenshot shows the 'Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'HOME', 'SEMAK PERMOHONAN', and 'Log Keluar'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Permohonan'. The 'Maklumat Permohonan' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the letter 'i'. On the left side, there is a section titled 'SENARAI PERMOHONAN' with a sub-section for 'Permohonan Baru'. This section is also highlighted with a red box and a red circle containing the letter 'ii'. Below this, there is a note in a red-bordered box: '*Kebanyakan pemohon terlepas pandang bahagian ini dan menyebabkan permohonan tidak diproses kerana berstatus tidak lengkap.
*Pihak urusetia hanya akan mendapat notifikasi sekiranya permohonan telah lengkap.'

Langkah 11:

- i) Sila pilih **Skim** yang hendak dipohon dibahagian “**A. MEMOHON UNTUK SKIM BIASISWA**”. Butiran yang bertanda * atau simbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi “N/A” atau “0”
- ii) Sila lengkapkan bahagian “**B. BUTIRAN KURSUS/ PENDIDIKAN**” mengikut maklumat Surat Tawaran pengajian yang telah anda terima

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' (Application Information) section of the Tabung Amanah Bakun application form. The 'Maklumat Peribadi' (Personal Information) tab is active. The 'A. MEMOHON UNTUK SKIM BIASISWA' section is highlighted with a red box and circled with a red number 'i'. It contains two radio buttons: 'Skim IPTA/IPTS' (selected) and 'Skim Sekolah'. The 'B. BUTIRAN KURSUS/PENDIDIKAN' section is also highlighted with a red box and circled with a red number 'ii'. It includes fields for 'Tahap Pengajian' (Level of Study) set to 'ASASI', 'Nama Kursus' (Course Name) set to 'ASASI SAINS', 'Nama Institusi Tempat Belajar' (Name of Learning Institution) set to 'KOLEJ Matrikulasi', 'Alamat Institusi Tempat Belajar' (Address of Learning Institution) set to 'LABUAN', 'Tarikh Mula Kursus' (Start Date) set to '18/08/2021', and 'Tarikh Jangka Tamat Kursus' (End Date) set to '17/08/2023'. Below these sections is the 'C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI' (Previous Program Details) section.

tabungamanahbakun.org.my/tab_applicant_profile.php?id=9212

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHI Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi Maklumat Permohonan

A. MEMOHON UNTUK SKIM BIASISWA *

i

Skim IPTA/IPTS Skim Sekolah

>> Senarai Permohonan / Cetak Permohonan

B. BUTIRAN KURSUS/PENDIDIKAN

ii

Tahap Pengajian *

ASASI

Nama Kursus *

ASASI SAINS

Nama Institusi Tempat Belajar

KOLEJ Matrikulasi

Alamat Institusi Tempat Belajar *

LABUAN

Tarikh Mula Kursus *

18/08/2021

Tarikh Jangka Tamat Kursus *

17/08/2023

C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 12:

- i) Sila lengkapkan bahagian "**D. MUATNAIK DOKUMEN**". Butiran yang bertanda * atau simbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong
- ii) Seperti yang dinyatakan dibahagian "**NOTA PERINGATAN**" anda **diwajibkan hantar salinan (hardcopy) dokumen sokongan** yang telah mempunyai **stamp cop pengesahan**
- iii) Sekiranya anda mempunyai masalah teknikal untuk memuat naik dokumen, anda boleh terus menghantar salinan (*hardcopy*) dokumen sokongan ke alamat pejabat TAB dan permohonan anda akan dilengkappkan oleh pihak urusetia TAB. Dan anda boleh *langkau (skip)* proses seterusnya. Digalakkkan maklum melalui e-mel (*e-mail*) atau telefon untuk pihak urusetia mengambil maklum berkenaan perkara tersebut

The screenshot shows a web-based application form for Tabung Amanah Bakun. On the left, there is a sidebar with various document upload fields, each with a 'Choose File' button and a placeholder PDF file name. The first four fields are highlighted with a red box and circled with a red 'i'. On the right, there is a 'NOTA PERINGATAN' (Warning Note) section enclosed in a red box and circled with a red 'ii'. The note contains several bullet points regarding document submission requirements.

Kad Pengenalan Pemohon *

Sijil Lahir Pemohon *

Kad Pengenalan Bapa/Penjaga *

Sijil Lahir Bapa/Penjaga *

Kad Pengenalan Ibu *

Sijil Lahir Ibu *

Surat Tawaran Kemasukan Institusi/Sekolah *

Keputusan Terkini Pengajian *

Salinan Nombor Akaun
(CIMB BANK Atau BANK SIMPANAN NASIONAL)

Sijil Kematian ibu/bapa (sekiranya meninggal dunia)

- Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga Atau
- Penyata penceh dan kad pesara bagi yang bersara Atau
- Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Penyata penceh (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah)

Choose File UPLOAD PDF KEMASKINI.pdf

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

NOTA PERINGATAN :

- Sila pastikan anda menyediakan salinan di bawah untuk di muatnaik (Dokumen jenis PDF) dalam aplikasi talian dan sila hantar salinan tersebut ke pihak Tabung Amanah Bakun.
- Setiap salinan perlu disahkan.
- Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.
- Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan:
 - i. Nama bank dan nombor akaun yang sesuai adalah betul.
 - ii. Akaun bank yang dinyatakan AKTIF.
- Kegagalan untuk melakukannya akan menyebabkan permohonan anda ditolak atau menyebabkan kelewatan dalam memberikan bantuan kewangan.

Langkah 13:

- i) Setelah lengkap bahagian "**D. MUATNAIK DOKUMEN**", sila lengkapkan bahagian "**E. PENGAKUAN PEMOHON**" dengan tandakan kotak "**Saya setuju**" dan klik "**Simpan**" (Proses terakhir)

tabungamanahbakun.org.my/tab_applicant_profile.php?id=9212 pp_id=A&tab=2

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun CH Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Dokumen Wajib
(CIMB BANK Atau BANK SIMPANAN NASIONAL)
Choose File No file chosen

Sijil Kematian ibu/bapa (sekiranya meninggal dunia)
Choose File No file chosen

- Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga Atau
- Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara Atau
- Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Penyata pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah)
Choose File No file chosen

* Dokumen Wajib

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahwa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan, maka bantuan saya boleh ditarik balik atau tidak diproses.

Saya Setuju

Simpan

Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan:
i. Nama bank dan nombor akaun yang sesuai adalah betul.
ii. Akaun bank yang dinyatakan AKTIF.
Kegagalan untuk melakukannya akan menyebabkan permohonan anda ditolak atau menyebabkan kelewatan dalam memberikan bantuan kewangan.

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

Langkah 14:

- i) Berikut adalah gambaran setelah butiran permohonan anda lengkap. Permohonan anda telah tersenarai di dalam sistem TAB dan berstatus “**Permohonan Baru**”. Anda juga boleh klik butang “**Kemaskini**” sekiranya terdapat butiran yang ingin diubah. Untuk masa akan datang, sekiranya anda melanjutkan pengajian (Contoh: Permohonan pertama adalah Asasi, dan permohonan semasa adalah Diploma), anda hanya perlu klik “**Permohonan Baru**” dan ulangi proses permohonan

The screenshot shows a web-based application interface for UMS. At the top, there is a decorative header with a circular logo on the left containing a graduation cap icon and the text "UNIVERSITI MALAYSIA SABAH" and "BAKUS". To the right are two buttons: "HOME" and "SEMAK PERMOHONAN". Below the header, there are two tabs: "Maklumat Peribadi" (Personal Information) and "Maklumat Permohonan" (Application Information). The "Maklumat Permohonan" tab is selected, displaying a table titled "SENARAI PERMOHONAN". The table has columns: Jenis Permohonan, Tahap Pengajian, Kursus, Tarikh Memohon, Status Permohonan, and Kemaskini. One row is shown: Skim IPTA/IPTS, ASASI, ASASI SAINS, 18/01/2022, Permohonan Baru, with "Kemaskini" and "Cetak" buttons. Below the table, it says "Jumlah Permohonan : 1". A blue-bordered box at the bottom contains the message: "Tahniah! Permohonan anda berjaya dan diterima oleh sistem. Proses seterusnya adalah tunggu perubahan status permohonan yang juga akan dimaklumkan di e-mel anda."

SENARAI PERMOHONAN					
Sila pilih Permohonan sebelum anda boleh menyemak Permohonan di Tab Semak Permohonan					
Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Kursus	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Kemaskini
Skim IPTA/IPTS	ASASI	ASASI SAINS	18/01/2022	Permohonan Baru	<button>Kemaskini</button> <button>Cetak</button>

Jumlah Permohonan : 1

Tahniah! Permohonan anda berjaya dan diterima oleh sistem.

Proses seterusnya adalah tunggu perubahan status permohonan yang juga akan dimaklumkan di e-mel anda.

Langkah 15:

- i) Setelah permohonan baru diterima dan disemak oleh Urusetia TAB, permohonan anda akan bertukar ke status “Tunggu Dokumen” dan notis pemberitahuan juga akan dimaklumkan melalui e-mel anda
- ii) Setelah mendapat notis, anda boleh log masuk dan klik “SEMAK PERMOHONAN” untuk semak Komen/Makluman daripada Urusetia TAB



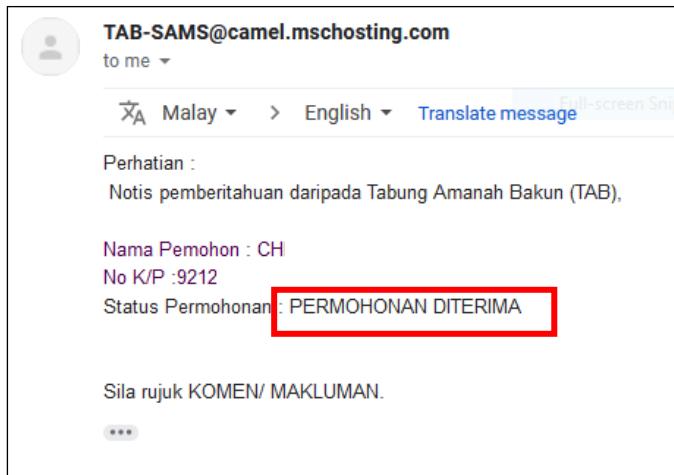
The screenshot shows the application's main menu at the top with options like HOME, SEMAK PERMOHONAN, and others. Below the menu, there are two tabs: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Permohonan'. The 'Maklumat Permohonan' tab is selected. A red box highlights the 'SEMAK PERMOHONAN' button, which is also circled with a red circle and labeled 'ii'. The main content area displays a table for 'SENARAI PERMOHONAN' with columns for Jenis Permohonan, Tahap Pengajian, Kursus, Tarikh Memohon, Status Permohonan, and Kemaskini. A new application icon is shown next to 'Permohonan Baru'.



The screenshot shows the 'REKOD PERMOHONAN' section with a table. A red box highlights the 'Status Permohonan' column for the first row, which contains 'Tunggu Dokumen'. This row is also circled with a red circle and labeled 'i'. The table has columns for Jenis Permohonan, Tahap Pengajian, Tarikh Memohon, Status Permohonan, Komen/Makluman, and Cetak. The 'Komen/Makluman' column for the first row contains the text 'TUNGGU HARDCOPY DARIPADA PELAJAR'. Below this, the 'SENAARI SEMAK' section is partially visible.

Langkah 16:

- i) Setelah pihak kami menerima salinan (*hardcopy*) dokumen sokongan daripada anda, pihak urusetia TAB akan maklumkan melalui sistem TAB ke e-mel anda. Setelah status bertukar ke “**PERMOHONAN DITERIMA**”, pemohon hanya perlu menunggu proses “**PERMOHONAN DILULUSKAN**” atau “**PERMOHONAN DITOLAK**” dan pembayaran akan dilakukan sekiranya permohonan telah diluluskan



HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi Maklumat Permohonan

REKOD PERMOHONAN

Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Komen/Makluman	Cetak
Skim IPTA/IPTS	ASASI	2020-01-01	Permohonan Diterima	LENGKAP/ TUNGGU KELULUSAN SESI 1/2019	

Sekian, Terima kasih.

Tamat.